



**RÉGION ACADÉMIQUE
ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

MARCHÉ PUBLIC

En application des dispositions du code de la commande publique en vigueur au moment de la publication de l'avis du présent marché

Région académique
Île-de-France
Service Régional des Achats

Cahier des clauses particulières

Appel d'offres ouvert

OBJET DE LA CONSULTATION :

LE PRESENT MARCHÉ A POUR OBJET LA FOURNITURE DE VIDEOPROJECTEURS, DE DISPOSITIFS INTERACTIFS MOBILES, DE CONNECTIQUES, D'ACCESSOIRES ET PRESTATION ASSOCIEES

Numéro de référence du marché : CK101025

Sommaire

1.	Préambule.....	5
2.	Objet du marché.....	5
3.	Périmètre d'exécution du marché.....	5
4.	Forme et montant du marché.....	5
5.	Durée du marché	6
6.	Allotissement	6
7.	Documents contractuels	6
8.	Clause sociale.....	7
8.1	Clause de formation sous statut scolaire.....	7
9.	Clause(s) environnementale(s)	9
9.1	Communication du BEGES et plan de transition associé.....	9
9.2	Modalités de déclaration des achats issus du réemploi et du recyclage.....	10
10.	Caractéristiques techniques des matériels	10
10.1	Lot 1 - Matériel audiovisuels et prestations associées pour l'équipement des salles de classe et de réunion de l'académie de Paris	10
10.1.1	Vidéoprojecteurs interactifs.....	10
10.1.2	Vidéoprojecteurs interactifs tactiles	10
10.1.3	Vidéoprojecteurs à ultra courte focale	11
10.1.4	Matériels complémentaires pour vidéoprojecteurs interactifs, interactifs tactiles et à ultra courte focale	11
10.2	Lot 2 - Matériel audiovisuels et prestations associées pour l'équipement d'une salle de réunion de l'académie de Versailles	11
10.2.1	Diffusion vidéo.....	11
10.2.2	Captation et traitement vidéo.....	12
10.2.3	Système de conférenciers sans fil.....	12
10.2.4	Equipement écran sur support mobile.....	12
11	Evolution technologique des matériels.....	13
12	Etendue des prestations associées.....	13
12.1	Installation et mise en service des équipements.....	13
12.2	Formation des utilisateurs	13
12.3	Garantie et maintenance.....	14
12.3.1	Garantie	14
12.3.2	Maintenance curative.....	14

12.4	Autres prestations.....	14
12.5	Conditions d'exécution des prestations.....	15
13	Obligations du titulaire et de la région académique d'Île-de-France	15
13.1	Obligation d'information.....	15
13.2	Obligation de résultat du titulaire.....	15
13.3	Obligation de confidentialité	15
13.4	Obligation de désignation d'un interlocuteur unique.....	16
13.5	Obligation de respect des normes en vigueur	16
14	Pénalités	16
14.1	Pénalités de retard.....	16
14.1.1	Pénalités de retard de livraison.....	16
14.1.2	Pénalités de retard d'exécution de maintenance	17
14.2	Pénalités pour non-respect de la clause sociale	17
14.3	Pénalités pour non-respect de la clause environnementale.....	17
14.3.1	Pénalités pour non communication du BEGES.....	17
14.3.2	Pénalités pour non communication des informations relatives aux achats issus du réemploi et du recyclage.....	17
15	Modalité de commande.....	17
16	Livraison	18
16.1	Conditions de livraison	18
16.2	Délais de livraison.....	18
17	Prix et facturation.....	18
17.1	Forme du prix.....	18
17.2	Variation du prix	19
17.2.1	Mois d'établissement des prix	19
17.2.2	Choix de l'index de référence	19
17.3	Modalités d'actualisation des prix	19
17.4	Modalités de révision des prix	19
17.5	Facturation	19
17.6	Modalités de règlement.....	20
17.7	Clause de sauvegarde.....	20
18	Avance	20
18.1	Dispositions générales.....	20

18.2	Les accords-cadres à bons de commande.....	21
19	Délais de paiement et intérêts moratoires.....	21
20	Sous-traitance.....	22
21	Opérations de vérifications	22
22	Admission	22
23	Documents à fournir pendant le marché	23
24	Cession du marché.....	23
25	Marchés de prestations similaires.....	23
26	Clause de réexamen.....	23
27	Suspension des prestations en cas de circonstances imprévisibles.....	23
28	Résiliation	24
28.1	Résiliation pour motifs d'intérêt général.....	24
28.2	Résiliation pour faute	24
28.3	Résiliation pour événements liés au marché	24
28.4	Résiliation de plein droit.....	24
29	Exécution aux frais et risques du titulaire.....	24
30	Différends et litiges	25
31	Dérogations aux documents généraux.....	25

1. Préambule

La région académique d'Île-de-France comprend les académies de Paris, Créteil et Versailles.

Dans le cadre de la politique achat de la région académique d'Île-de-France, les trois académies franciliennes souhaitent procéder à une mutualisation de leurs besoins.

Désignation :

Les académies de Paris, Créteil et Versailles sont désignées dans le présent CCP sous l'appellation « La région académique d'Île-de-France » ;

La région académique d'Île-de-France est désignée en qualité de représentant du pouvoir adjudicateur ;

La société retenue est désignée dans le présent CCP sous l'appellation « titulaire » ;

Le service régional des achats de la région académique d'Île-de-France est désigné dans le présent CCP sous l'appellation « SRA ».

2. Objet du marché

Le présent marché a pour objet la réalisation de prestations de fourniture de vidéoprojecteurs, de dispositifs interactifs mobiles, de connectiques, d'accessoires et de prestation associées. Les prestations comprennent l'aménagement de différents types d'espaces : salles de réunion et de classe.

3. Périmètre d'exécution du marché

Le lieu d'exécution du présent marché est la Région Ile-de-France. Le titulaire peut être amené à livrer sur tout lieu désigné par l'acheteur et situé sur les départements suivants :

- Paris (75),
- La Seine-et-Marne,
- Les Yvelines (78),
- L'Essonne,
- Les Hauts-de-Seine,
- La Seine-Saint-Denis,
- Le Val-de-Marne
- Le Val-d'Oise.

4. Forme et montant du marché

Le présent marché est un accord-cadre au sens de l'article L2125-1 1° du code de la commande publique.

Le présent accord-cadre sera exécuté par l'émission de bons de commande.

L'accord-cadre est conclu sans montant minimum et avec un montant maximum de quatre-cent-quatre-vingt-dix mille euros (490.000 €) hors taxes (HT) pour sa durée totale.

Lot 1 : matériel audiovisuels et prestations associées pour l'équipement des salles de classe et de réunion des académies de Paris et Créteil

- Montant estimatif : 135 000 € HT

- Montant maximum : 270 000 € HT

Lot 2 : matériels audiovisuels et prestations associées pour l'équipement d'une salle de réunion de l'académie de Versailles

- Montant estimatif : 110 000 € HT
- Montant maximum : 220 000 € HT

5. Durée du marché

Le présent marché est conclu à compter de sa notification pour une période de douze (12) mois. Il est ensuite renouvelable trois (3) fois un (1) an, par reconduction tacite. La durée totale du marché ne pourra excéder quarante-huit (48) mois. Le titulaire ne peut refuser la reconduction du marché.

La région académique d'Île-de-France se réserve le droit de notifier au titulaire sa décision de ne pas reconduire le marché par toute forme qui permette d'attester de la date et de l'heure de sa réception.

La non-reconduction du marché n'ouvre droit au profit du titulaire à aucune indemnité ni à aucun dédommagement. Le titulaire reste par ailleurs engagé jusqu'à la fin de l'exécution de la période en cours et au-delà, pour les obligations afférentes à la confidentialité.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre et pourront produire leurs effets pour une durée de six (6) mois au-delà de cette échéance.

6. Allotissement

Le présent marché est alloti comme suit :

Lot 1 : matériel audiovisuels et prestations associées pour l'équipement des salles de classe et de réunion des académies de Paris et Créteil

Lot 2 : matériels audiovisuels et prestations associées pour l'équipement d'une salle de réunion de l'académie de Versailles

7. Documents contractuels

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces contractuelles du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissant :

- L'acte d'engagement du marché (ATTRI1) ;
- L'annexe financière à l'acte d'engagement (AF) ;
- Le présent Cahier des clauses particulières (CCP) ;
- Le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- Le cadre de réponse remis par le titulaire au moment du dépôt de son offre ;
- En cas de sous-traitance, les actes spéciaux de sous-traitance dont les exemplaires originaux conservés dans les archives de la région académique d'Île-de-France font seuls foi.

Le CCAG-FCS est réputé parfaitement connu des parties.

Le CCAG-FCS est consultable [ici](#).

Portée des pièces du marché :

Le présent marché constitué des documents contractuels définis ci-dessus, exprime l'intégralité des obligations des parties.

Toutes clauses formulées dans les conditions générales de vente du titulaire contraires aux dispositions du marché ne sont pas opposables au service régional des achats (SRA) de la région académique d'Île-de-France.

Aucune condition générale ou spécifique figurant dans les documents envoyés par le titulaire ne pourra s'intégrer au présent marché sans accord préalable et express du service régional des achats de la région académique d'Île-de-France.

8. Clause sociale

8.1 Clause de formation sous statut scolaire

Le titulaire s'engage à réaliser une action de formation d'un ou plusieurs élèves de 16 à 25 ans suivi(s) par un référent de l'Éducation nationale :

- soit en situation de décrochage scolaire (article L.122-2 du code de l'éducation) ;
- soit soumis à l'obligation de formation (article L.114-1 et R.114-1 du code de l'éducation).

En cas de réalisation du stage en dehors du territoire national, cette action bénéficie :

- soit à un élève à besoins spécifiques inscrit dans un établissement scolaire français et suivi par un référent de l'Éducation nationale (articles L.124-19 et L.124-20 du code de l'éducation) ;
- soit à un élève à besoins spécifiques inscrit dans un établissement scolaire étranger et suivi par tout dispositif équivalent, impliquant des personnels éducatifs.

En tant que condition d'exécution du présent marché prenant en compte des considérations sociales, en application de l'article L.2112-2 du code de la commande publique, la clause sociale de formation sous statut scolaire doit être liée à l'objet du marché. Les activités proposées par le titulaire dans la « fiche entreprise » doivent impérativement respecter cette exigence.

Le volume horaire minimal exigé est de **cent-cinquante (150)** heures à réaliser pendant la période ferme du marché ou sur une période de reconduction. Néanmoins, le titulaire peut dépasser le volume horaire s'il le souhaite.

A l'initiative de l'acteur de l'Éducation nationale, le nombre d'heures de la clause sociale de formation sous statut scolaire prévu au présent marché peut être divisé pour donner lieu à plusieurs stages au bénéfice de plusieurs élèves à besoins spécifiques.

Encadrement de l'élève :

Dans le cadre de la clause sociale de formation sous statut scolaire, l'élève bénéficiaire est sous statut scolaire. Une convention de stage tripartite est conclue entre l'entreprise, la Mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS) ou l'établissement scolaire de rattachement et l'élève (ou son représentant légal).

Le titulaire du marché reçoit l'élève dans ses locaux, et désigne à cet effet un « référent entreprise » qui accompagne l'élève dans les tâches qui lui sont confiées. Le titulaire désigne un responsable des ressources humaines (RRH), qui est l'interlocuteur privilégié du représentant du pouvoir adjudicateur.

L'élève est aussi accompagné par un « référent de l'Éducation nationale » (enseignants, CPE, référent décrochage scolaire, intervenant SRE, coordonnateur de dispositif relais). Si le jeune bénéficiaire est accompagné par la MLDS, c'est un tuteur pédagogique qui est désigné.

Le référent entreprise et le référent de l'Éducation nationale/tuteur pédagogique sont en relation directe.

Dans les conditions de l'article L. 124-6 du code de l'éducation, une gratification doit être versée au stagiaire (<https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>).

À tout moment, le titulaire peut aller au-delà des objectifs fixés par le marché.

Étapes de mise en œuvre du stage :

Lors de la réunion de lancement du marché, la clause sociale de formation sous statut scolaire est abordée (confirmation des contacts inscrits dans la « Fiche entreprise », rappel des spécificités du public concerné, adaptabilité des missions, etc.).

Une réunion spécifique à la mise en œuvre de la clause sociale est organisée, à l'initiative du référent de l'Éducation nationale/tuteur pédagogique, dès qu'un élève est présenté au titulaire. La présence du référent entreprise est obligatoire et celle du responsable des ressources humaines souhaitable. À cette occasion, la « fiche entreprise » - qui a une fonction de dialogue – peut être modifiée en fonction de l'élève proposé par le référent de l'Éducation nationale. La nouvelle « fiche entreprise » finalisée est alors transmise au représentant du pouvoir adjudicateur par le titulaire.

Le titulaire transmet également au représentant du pouvoir adjudicateur la convention de stage tripartite signée.

S'il rencontre des difficultés pour faire face à son engagement, le titulaire doit informer le représentant du pouvoir adjudicateur et le référent de l'Éducation nationale/tuteur pédagogique. Dans ce cas, l'académie et le référent de l'Éducation nationale/tuteur pédagogique étudient en concertation avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir à la réalisation des objectifs fixés.

En application de l'article L.2194-1 1° du code de la commande publique, les conditions de mise en œuvre de la clause sociale de formation sous statut scolaire pourront être revues par les parties au contrat. Les nouvelles modalités sont décidées conjointement par l'entreprise et le référent de l'Éducation nationale, puis validées par le représentant du pouvoir adjudicateur. Ces adaptations doivent être prises en compte dans la convention de stage, par avenant le cas échéant (article D. 124-4 du code de l'éducation).

S'il le souhaite, le titulaire peut prolonger la période en entreprise, en accord avec le bénéficiaire de la clause sociale et du référent de l'Éducation nationale/tuteur pédagogique. Toutefois la durée totale du stage ne peut excéder six (6) mois.

À l'issue du stage, le référent entreprise et le référent de l'Éducation nationale/tuteur pédagogique rédigent un bilan croisé faisant état du résultat de la clause sociale de formation sous statut scolaire et attestant de sa bonne exécution par le titulaire. Ce bilan est transmis au représentant du pouvoir adjudicateur, accompagné de l'attestation de présence de l'élève bénéficiaire précisant le nombre d'heures de stage réalisées.

L'élève bénéficiaire peut intégrer un parcours de formation diplômant (reprise de scolarité) ou accéder à l'emploi (insertion professionnelle). Le titulaire s'engage à étudier toutes les possibilités de formation ou d'embauche pérenne de l'élève bénéficiaire.

Contrôle et évaluation de l'action de formation :

Pendant et à l'issue du stage, le titulaire s'engage à faciliter les contacts des partenaires de l'opération avec l'élève bénéficiaire, et à transmettre au représentant du pouvoir adjudicateur et au référent de l'Education nationale les documents nécessaires à l'évaluation du dispositif.

Tout au long de l'exécution des prestations du marché, le titulaire répond à toute demande du représentant du pouvoir adjudicateur ou du référent de l'Education nationale relative à l'état d'avancement de la mise en œuvre de la clause sociale.

Pour rappel, le titulaire est tenu de transmettre en cours d'exécution au représentant du pouvoir adjudicateur :

- La « fiche entreprise » modifiée, le cas échéant ;
- La convention de stage tripartite ;
- L'attestation de présence de l'élève bénéficiaire précisant le nombre d'heures de stage réalisées ;
- Le bilan croisé.

Si l'Education nationale n'a pas présenté d'élève au titulaire, ce dernier doit en informer le représentant du pouvoir adjudicateur au terme de la période ferme ou de reconduction du marché. Aucune pénalité pour inexécution des heures de formation prévues par le marché ne pourra être infligée au titulaire pour ce motif.

En cas de demande du représentant du pouvoir adjudicateur, toute transmission de document lié à la clause sociale de formation est réalisée dans les dix (10) jours ouvrés à compter de la réception de la demande.

9. Clause(s) environnementale(s)

9.1 Communication du BEGES et plan de transition associé

En application de la circulaire n° 6425-SG du 21 novembre 2023 relative à l'engagement pour la transformation écologique de l'État, il est exigé des titulaires soumis à l'article L.229-25 du code de l'environnement, de communiquer au représentant du pouvoir adjudicateur leur BEGES et le plan de transition associé dans un délai maximum de six (6) mois après notification du marché. Le BEGES doit couvrir toute la durée d'exécution du marché.

Si le BEGES communiqué après notification du marché arrive à échéance durant l'exécution du marché, un nouveau BEGES (et le plan de transition associé) est transmis par le titulaire au représentant du pouvoir adjudicateur, au plus tard six (6) mois après la date d'expiration du BEGES initial.

La communication du BEGES doit impérativement être effectuée en utilisant le site internet de l'ADEME (<https://bilans-ges.ademe.fr/>), conformément à l'article L. 229-25 du code de l'environnement et à l'arrêté du 25 janvier 2016 relatif à la plate-forme informatique pour la transmission des bilans d'émission de gaz à effet de serre.

Les plans de transition sont communiqués sur cette même page ; toutefois, les titulaires soumis aux obligations de déclaration extra-financière peuvent communiquer leur plan via leur rapport de performance extra-financière prévue à l'article L. 225-102-1 du code de commerce ; ils indiquent au représentant du pouvoir adjudicateur le lien internet permettant l'accès à ce document.

Cette clause est applicable uniquement pour les entreprises employant 500 salariés ou plus.

9.2 Modalités de déclaration des achats issus du réemploi et du recyclage.

Pour toutes les catégories de produits prévues en annexe du [décret n°2024-134 du 21 février 2024](#) relatif à l'obligation d'acquisition par la commande publique de biens issus du réemploi ou de la réutilisation ou intégrant des matières recyclées et à l'interdiction d'acquisition par l'Etat de produits en plastique à usage unique, le titulaire du marché devra, à la demande du pouvoir adjudicateur communiquer les informations suivantes pour chaque année d'exécution :

- Montant HT des produits concernés ;
- Montant HT des produits issus du réemploi ou de la réutilisation ;
- Montant HT des produits issus du don comptabilisé monétairement ;
- Montant HT des produits intégrant des matières recyclées

Cette clause est applicable dès lors que les produits visés dans l'annexe du décret n°2024-134 du 21 février 2024 entrent dans le champ des prestations couvertes par le présent marché.

10. Caractéristiques techniques des matériels

10.1 Lot 1 - Matériel audiovisuels et prestations associées pour l'équipement des salles de classe et de réunion des académies de Paris et Créteil

Ce lot est destiné à équiper les salles de classe et de réunion des académies de Paris et Créteil. Les équipements doivent être compatibles entre eux (audio, vidéo, connectiques, pilotage) et avec les solutions collaboratives existantes (Teams, Zoom, etc.). Les fournitures attendues dans ce cadre sont les suivantes :

10.1.1 Vidéoprojecteurs interactifs

- Vidéoprojecteur interactif (modèle 1) : vidéoprojecteur interactif LCD ou équivalent ;
- Vidéoprojecteur interactif (modèle 2) : vidéoprojecteur interactif DLP ou équivalent ;
- Boîtier de raccordement VGA AUDIO, HDMI, USB (5 à 10 mètres), goulottes et accessoires + câbles de raccordement ;
- Support plafond ;
- Lampe de rechange pour modèle 1 de vidéoprojecteur interactif ;
- Lampe de rechange pour modèle 2 de vidéoprojecteur interactif.

10.1.2 Vidéoprojecteurs interactifs tactiles

- Vidéoprojecteur interactif tactile (modèle 1) : vidéoprojecteur interactif tactile LCD ou équivalent ;
- Vidéoprojecteur interactif tactile (modèle 2) : vidéoprojecteur interactif tactile DLP ou équivalent ;
- Boîtier de raccordement VGA AUDIO, HDMI, USB (5 à 10 mètres), goulottes et accessoires + câbles de raccordement ;
- Support plafond ;
- Lampe de rechange pour modèle 1 de vidéoprojecteur interactif tactile ;
- Lampe de rechange pour modèle 2 de vidéoprojecteur interactif tactile.

10.1.3 Vidéoprojecteurs à ultra courte focale

- Vidéoprojecteur à ultra courte focale (modèle 1) : vidéoprojecteur à ultra courte focale LCD ou équivalent ;
- Vidéoprojecteur à ultra courte focale (modèle 2) : vidéoprojecteur à ultra courte focale DLP ou équivalent ;
- Boîtier de raccordement VGA AUDIO, HDMI, USB (5 à 10 mètres), goulottes et accessoires + câbles de raccordement ;
- Support plafond ;
- Lampe de rechange pour modèle 1 de vidéoprojecteur à ultra courte focale ;
- Lampe de rechange pour modèle 2 de vidéoprojecteur à ultra courte focale.

10.1.4 Matériels complémentaires pour vidéoprojecteurs interactifs, interactifs tactiles et à ultra courte focale

- Système de sonorisation 2 x 15 Watts minimum - fixation murale ;
- Visualiseurs de documents ;
- Tableau simple blanc émaillé - hauteur 120 - largeur 200 ;
- Tableau triptyque blanc émaillé - hauteur 120 - largeur 400 ;
- Tableau mural BASIC pour vidéoprojecteur Interactif tactile – hauteur 130 – largeur 200 cm ;
- Tableau mural BASIC pour vidéoprojecteur Interactif tactile hauteur 130 - largeur 220 cm ;
- Tableau triptyque blanc émaillé pour vidéoprojecteur Interactif tactile – hauteur 130 – largeur 400 cm.

10.2 Lot 2 - Matériel audiovisuels et prestations associées pour l'équipement d'une salle de réunion de l'académie de Versailles

Ce lot est destiné à équiper une salle de réunion de l'académie de Versailles. Les équipements doivent être compatibles entre eux (audio, vidéo, connectiques, pilotage) et avec les solutions collaboratives existantes (Teams, Zoom, etc.). Les fournitures attendues dans ce cadre sont les suivantes :

10.2.1 Diffusion vidéo

- Ecran de projection à moteur destiné à une installation en salle audiovisuelle ou de conférence : surface de projection blanc mat avec une dimension approximative de 219 cm de hauteur et 350 cm de largeur ;
- Vidéoprojecteur à technologie laser LCD ou équivalent ;
- Objectif de projection standard interchangeable ;
- Pack supports et fixations amphithéâtres ;
- Ensemble chargeur ;
- Adaptateur de charge pour émetteurs ;
- Ensemble de recharge pour microphones numériques sans fil comprenant un chargeur, des batteries rechargeables, une alimentation ;

- Ensemble Micro sans fil comprenant un émetteur main avec bouton de mute, une tête micro (cardio, dynamique), un récepteur rackable mono canal, un kit de rackable, une pince micro, un bloc avec adaptateurs pays, un kit de rackable et jeu de piles, une gamme de fréquences.

10.2.2 Captation et traitement vidéo

- Émetteur permettant l'émission des signaux HDMI, de contrôle et audio analogique ;
- Récepteur permettant la réception des signaux HDMI, de contrôle, et audio analogique ;
- Processeur audio de visioconférence ;
- Kit de mise en rack pour interfaces audio réseau ;
- Caméra robotisée avec cadrage automatique et analyse par IA ;
- Support mural pour les séries PTC/PTZ ;
- Commutateur de source USB avec plusieurs sorties USB PC en USB A, plusieurs entrées de vices en USB, compatible USB 2.0 et 3.0 et contrôlables en RS ;
- Systèmes de conférence sans fil ;
- Hub 4 Ports USB 3.0 Ultra Fin - Hub USB 3.0 pour transfert de données ;
- Adaptateur monobloc USB3 Type A mâle vers USB C femelle ;
- Cordon USB-C mâle vers USB3.0 type B - 1m.

10.2.3 Système de conférenciers sans fil

- Point d'accès sans fil WAP ;
- Adaptateur PoE+ pour point d'accès ;
- Injecteur PoE pour alimenter le point d'accès WAP ;
- Poste de conférence sans fil tactile comprenant bouton multifonctionnel pour délégué, président et double usage, connecteur de microphone USB-C Push & Lock, haut-parleur, double compartiment à piles remplaçable ; à chaud, port USB-C à l'arrière de l'appareil, référence tactile, revêtement anti-empreintes digitales, 2 x connecteur casque ;
- Micro col de cygne ;
- Station de charge pour batteries ;
- Chariot de recharge rackable avec station de charge pour batteries et des emplacements de batteries ;
- Chariot pour transport de postes de conférence sans fil. Dimensions 1400 x 600mm. Emplacement prévu pour au moins 2 postes ;
- Batterie rechargeable pour système de conférence sans fil permettant de Fournir une puissance supplémentaire pour prolonger la durée de fonctionnement de plusieurs heures supplémentaires.

10.2.4 Equipements écran sur support mobile

- Caméra de visioconférence pour une salle de réunion, haut-parleur 8W ;
- Support TV pour barre de visioconférence ;

- Dongle de partage sans fil ;
- Pack câblage et accessoires pour raccordement des équipements comprenant des goulottes, visseries, quincaillerie, etc.

11 Evolution technologique des matériels

Un changement de référence(s) peut être proposé à l'initiative du titulaire, pour des raisons d'évolution technologique entraînant la disparition ou non du matériel agréé par l'acheteur.

Les nouvelles références pourront être acceptées par l'acheteur dans les conditions suivantes :

- ce changement n'entraîne pas de régression technique, par rapport aux spécifications techniques des matériels définis dans l'accord-cadre ;
- ce changement s'inscrit dans le cadre de l'évolution de la gamme du fabricant initialement proposée ou bien une gamme supérieure du même fabricant ;
- les nouveaux matériels devront être proposés au même prix ou à un prix inférieur ;
- la remise appliquée à l'offre initiale s'applique également à l'ensemble de chaque nouveau catalogue.

Les propositions de changement de référence(s) sont examinées à l'occasion d'une réunion entre l'acheteur et le titulaire.

A cette occasion, le titulaire fournit :

- Une fiche technique du nouveau matériel proposé ;
- Un exemplaire du produit proposé. Les frais afférents au transport et à la manutention de ce matériel sont à la charge du titulaire ;
- Le BPU réactualisé.

12 Etendue des prestations associées

Le titulaire devra assurer les prestations suivantes :

12.1 Installation et mise en service des équipements

Tous les équipements doivent être installés et mis en service selon les standards professionnels en vigueur et selon les emplacements définis par la région académique. Cela inclut la fixation murale, le passage des câbles et la mise sous goulotte, le raccordement. Cependant, la prise en charge de l'alimentation électrique reste du ressort du service ou établissement où doivent être fournis et installés les matériels objet de ce marché. Tous les systèmes doivent permettre une prise en main simple (interfaces murales, télécommandes, connectiques standards).

Par ailleurs, le titulaire devra effectuer une étude/ingénierie incluant une pré-visite technique des salles avant installation des matériels.

Le fournisseur devra assurer également la mise en service des équipements, y compris la configuration du système de gestion centralisée.

12.2 Formation des utilisateurs

Une formation complète des utilisateurs finaux devra être dispensée pour l'utilisation des équipements à la suite de l'installation. Un support technique après installation devra être proposé.

12.3 Garantie et maintenance

12.3.1 Garantie

Les équipements devront être garantis pour une période de vingt-quatre (24) mois minimum, couvrant tous les défauts de fabrication et de fonctionnement. Le titulaire assure la maintenance des équipements pendant cette période de garantie.

Les durées de garantie constructeur par défaut des matériels et le détail des prises en charge (sur site, retour atelier, ...) devront être présentés dans le cadre de réponse technique du titulaire.

12.3.2 Maintenance curative

Une maintenance curative annuelle du matériel pourrait être demandée au titulaire au-delà de la période de garantie. Elle devra comprendre a minima, les prestations suivantes :

- les déplacements sur site, la dépose puis l'envoi en station technique, l'installation d'un matériel de prêt durant l'immobilisation, la restitution et le paramétrage des équipements ;
- l'assistance téléphonique des utilisateurs du lundi au vendredi de 8h à 17 h.

Le titulaire devra intervenir dans un délai maximum de sept (7) jours ouvrés.

12.4 Autres prestations

Le titulaire devra également assurer les prestations suivantes :

- le conseil sur le choix d'un matériel adapté aux besoins du service demandeur et la présentation des nouvelles innovations ;
- le conseil à l'utilisateur final sur les fonctionnalités des produits ;
- l'approvisionnement des services de la région académique d'Ile-de-France, émetteurs de bons de commandes ;
- le stockage et la manutention des colis ;
- l'expédition et le transport des colis ;
- la livraison complète franco de port des colis sur site ;
- la gestion de la reprise et/ou de l'échange des produits non conformes ou abîmés ;
- la gestion du remplacement des produits défectueux ou en panne ;
- la gestion de l'envoi des produits manquants ;
- l'intervention sur site pour réparation ;
- la reprise des emballages ;
- l'assistance commerciale aux services émetteurs par la mise à disposition d'un service clientèle ;
- l'aide à la prise en main des matériels fournis ;
- la fourniture de catalogue en ligne ou en format PDF ou en format papier ;
- la fourniture de devis à la demande.

Le prix unitaire de chaque matériel pendant la période de garantie, intègre l'ensemble des prestations listées ci-dessus.

12.5 Conditions d'exécution des prestations

Les fournitures devront être conditionnées et emballées de façon à supporter sans dommage les risques inhérents au transport. Elles seront transportées aux risques exclusifs du titulaire.

Le titulaire, pour le traitement des commandes, doit assurer :

- la préparation des marchandises ;
- la fourniture des emballages adaptés ;
- la préparation des expéditions ;
- l'édition d'un bon de commande et d'un bordereau de livraison numéroté et joint aux envois ;
- le conditionnement et l'étiquetage des colis.

Aucune livraison, installation, reprise ou dépannage ne peut avoir lieu sans prise de rendez-vous préalable avec la personne compétente qui est désignée sur le bon de commande.

Les articles commandés sont groupés en colis séparés pour chaque adresse de livraison.

Pour chaque colis, le titulaire devra clairement mentionner les références de la commande ainsi que celles du service émetteur de la commande.

Les fournitures et la documentation technique sont livrées en même temps. Le titulaire doit fournir la documentation d'utilisation en langue française.

Lorsque la documentation n'accompagne pas les fournitures ou lorsqu'elle est incomplète ou rédigée dans une langue autre que le français, il est considéré par les parties que la prestation n'est pas exécutée. En conséquence, les pénalités pour retard imputable au titulaire sont décomptées jusqu'à la livraison complète et correcte de l'ensemble commandé.

Les matériels proposés par le titulaire doivent respecter la limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses telle que définie dans la directive 2002/95/CE du parlement européen et du conseil du 27 janvier 2003.

13 Obligations du titulaire et de la région académique d'Île-de-France

13.1 Obligation d'information

De façon générale, toutes les modifications importantes de fonctionnement concernant le titulaire et pouvant influencer sur le déroulement du marché doivent être notifiées à la région académique d'Île-de-France. En cas de manquement, la région académique d'Île-de-France ne saurait être tenue pour responsable des conséquences pouvant en découler, notamment des retards de paiement.

13.2 Obligation de résultat du titulaire

Le titulaire est tenu à une obligation de résultat au titre de l'ensemble des prestations prévues dans le cadre du présent marché.

Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le présent accord-cadre.

13.3 Obligation de confidentialité

Dans les conditions prévues à l'article 5 du CCAG-FCS, chacune des parties s'engage à ce que les informations divulguées dans le cadre de l'exécution des prestations soient conservées de manière

strictement confidentielle et ne soient en aucune manière diffusées à des tiers. Cette obligation de confidentialité est illimitée dans le temps.

13.4 Obligation de désignation d'un interlocuteur unique

Le titulaire s'engage à garantir la disponibilité et la réactivité de ses services par la désignation d'un interlocuteur unique entre la région académique d'Ile-de-France et lui, dédié au marché et d'un suppléant en cas d'indisponibilité de celui-ci. Les coordonnées de ces derniers, comprenant au minimum un numéro de téléphone et une adresse électronique, devront être indiquées dans son offre.

13.5 Obligation de respect des normes en vigueur

Le titulaire garantit que l'ensemble des fournitures livrées, les conditionnements et les palettes sont conformes aux normes européennes ou françaises homologuées.

Le titulaire pourra être tenu responsable des dommages entraînés sur le matériel par l'utilisation de produits défectueux ou dont l'usage se révélerait inadapté, alors même que le titulaire en aurait garanti l'utilisation.

Les matériels doivent répondre aux exigences du label « TCO certified » ou équivalent.

Les matériels satisfont, lors de la livraison, aux normes de sécurité harmonisées établies par les organismes chargés de la normalisation dans l'Union européenne ainsi que tous autres textes normatifs qui pourraient le modifier postérieurement.

Les normes susvisées sont celles en vigueur à la date de signature de l'acte d'engagement par le titulaire.

14 Pénalités

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG-FCS, le montant des pénalités de retard ne pourra excéder plus de vingt pour cent (20 %) du montant total hors taxes du marché ou du bon de commande.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, le titulaire ne sera pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas mille euros (1000 €) HT pour l'ensemble du marché.

Les pénalités s'appliquent dès le premier euro.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, lorsque le représentant du pouvoir adjudicateur envisage d'appliquer des pénalités, il invite, par écrit, le titulaire à présenter ses observations dans un délai de sept (7) jours. Cette invitation précise le montant des pénalités susceptibles d'être appliquées.

Le titulaire dispose d'un délai de sept (7) jours pour contester par voie électronique les pénalités auprès du SRA : sra@region-academique-idf.fr.

En l'absence de justifications exonérant le titulaire, le représentant du pouvoir adjudicateur applique les pénalités.

14.1 Pénalités de retard

14.1.1 Pénalités de retard de livraison

Cette pénalité est calculée par application de la formule suivante :

$$P = V * R / 1\,000$$

dans laquelle :

P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;

R = le nombre de jours de retard.

14.1.2 Pénalités de retard d'exécution de maintenance

En cas de dépassement des délais contractuels d'intervention pour la maintenance, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités forfaitaires de retard de cinquante (50) euros par intervention.

14.2 Pénalités pour non-respect de la clause sociale

Le titulaire encourt sans mise en demeure préalable dans le cadre de l'application de la clause sociale de formation sous statut scolaire prévue à l'article 8.1 du CCP les pénalités suivantes :

- Cinq cents euros (500 €) si l'interlocuteur désigné par le titulaire dans la « fiche entreprise » pour appliquer la clause sociale est absent lors de la réunion spécifique à la mise en œuvre de la clause sociale ;
- Cinquante (50 €) par jour ouvré de retard en cas de non transmission des justificatifs, attestations ou bilans demandés par le représentant du pouvoir adjudicateur ou la MLDS dans le cadre de l'évaluation du dispositif social mis en œuvre par le titulaire ;
- une pénalité égale au nombre d'heures prévues par le marché et non réalisées, multiplié par 4 et multiplié par le plafond horaire de la sécurité sociale brut en cas de non-respect des obligations relatives au volume horaire minimum exigé dans le CCP.

Dans le cas où la clause sociale serait impossible à mettre en œuvre notamment en raison de l'absence de bénéficiaire, aucune pénalité ne sera appliquée au titulaire.

14.3 Pénalités pour non-respect de la clause environnementale

14.3.1 Pénalités pour non communication du BEGES

Le titulaire encourt, dans le cadre de l'application de la clause environnementale relative à la communication du BEGES prévue à l'article 9.1 du présent CCP une pénalité forfaitaire d'un montant de cinq-cents euros (500€) en cas de non communication du BEGES.

14.3.2 Pénalités pour non communication des informations relatives aux achats issus du réemploi et du recyclage

Le titulaire encourt, dans le cadre de l'application de la clause environnementale relative à la communication des montants relatifs aux produits issus du réemploi et du recyclage prévue à l'article 9.2 du présent CCP, une pénalité forfaitaire de cinq-cents euros (500€) en cas de non communication des informations relatives au montant des produits issus du réemploi et du recyclage.

15 Modalité de commande

Il est précisé sur chaque bon de commande les renseignements suivants :

- le numéro de l'EJ ;
- la référence du marché ;

- la désignation détaillée des prestations demandées en référence à l'annexe financière ;
- le délai de mise en œuvre de la prestation ;
- le contact du service facturier du titulaire ;
- la date d'émission du bon de commande ;
- le montant H.T. et T.T.C. de chaque prestation

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG-FCS, l'absence de réserve émise par le titulaire dans les deux (2) jours suivant la réception du bon de commande concerné vaut acceptation sans réserve des conditions qui y sont mentionnées.

16 Livraison

16.1 Conditions de livraison

Les livraisons doivent être effectuées par le titulaire impérativement aux heures d'ouverture du service destinataire (et sur rendez-vous si demandé par le service prescripteur).

Par dérogation à l'article 21.4 du CCAG-FCS, les frais supplémentaires de livraison engendrés par quelque difficulté sont à la charge du titulaire.

La livraison doit être accompagnée d'un bon de livraison.

Le titulaire soumet à l'issue de sa livraison à la personne en charge de la réception du matériel, le bon de livraison (indiquant éventuellement les reliquats à livrer ou anomalies survenues pendant la prestation). Celle-ci le lui rend signé et daté.

16.2 Délais de livraison

Le délai de livraison ne pourra excéder sept (7) jours ouvrés, sauf situation exceptionnelle justifiée par le titulaire et ne pourra pas dépasser quinze (15) jours ouvrés.

Néanmoins, lorsque le titulaire apporte la démonstration qu'il n'est pas en mesure de respecter certains délais d'exécution pour des raisons dont il n'est pas responsable, ou que l'exécution des prestations encadrées par ces délais entraînerait pour lui un surcoût manifestement excessif, il lui est possible de solliciter le pouvoir adjudicateur afin d'obtenir la prolongation de ces délais spécifiques. Les pénalités pour retard de livraison ne sont alors pas appliquées dans ce cas.

Le titulaire de l'accord-cadre peut proposer un délai de livraison plus court dans son devis.

Le délai proposé est alors contractuel.

17 Prix et facturation

17.1 Forme du prix

Le présent marché est conclu à prix **unitaires**.

L'unité monétaire utilisée est l'euro.

Tous les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales et autres, ainsi que l'ensemble des moyens (salaires et charges sociales afférents au personnel employé pour l'exécution des prestations, frais de gestion générale, etc.) nécessaires à la réalisation des prestations décrites dans les documents contractuels régissant le présent marché.

17.2 Variation du prix

Les prix sont fermes la première année puis révisables à la hausse comme à la baisse à chaque date anniversaire du marché. La variation des prix doit être accompagnée de justificatifs.

17.2.1 Mois d'établissement des prix

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du **mois zéro** (M0). Le mois M0 correspond au mois de la date limite de remise des offres.

17.2.2 Choix de l'index de référence

L'index de référence choisi en raison de sa structure pour représenter l'évolution des prix des prestations faisant l'objet du marché est :

Séries 010765217 : Indice de prix d'importation de produits industriels – CPF 26.20 – Ordinateur et équipements périphériques.

17.3 Modalités d'actualisation des prix

Sans objet.

17.4 Modalités de révision des prix

Les prix sont révisés par l'application de la formule suivante :

$$P = P0(S/S0)$$

Dans laquelle :

P = le prix révisé

P0 = le prix initial de l'accord-cadre (prix défini le mois de la date limite de remise des offres).

S = le dernier indice connu publié par l'INSEE.

S0 = indice publié par l'INSEE, le mois précédent le mois du dépôt des offres.

Le coefficient est calculé au millième près, arrondi en conformité avec les règles mathématiques.

En application du coefficient retenu, l'arrondi mathématique est effectué sur les prix du marché (prix fixes et prix alimentaires).

En cas de disparition de l'indice de référence, les parties conviennent d'adopter l'indice de remplacement publié, et si aucun indice de remplacement n'est publié, de choisir un indice similaire.

Le titulaire transmet le détail du calcul de la révision au SRA, à l'adresse suivante : sra@region-academique-idf.fr, au moins un mois avant la date anniversaire du marché, en mentionnant le numéro du présent marché et le numéro d'EJ correspondant. Le titulaire joint à sa demande la nouvelle annexe financière révisée. En cas d'absence de transmission de la part du titulaire dans le délai prescrit, les prix ne sont pas révisés.

Les nouveaux tarifs seront applicables pour toutes les factures émises après l'acceptation formelle de la révision des prix par le SRA par message électronique.

17.5 Facturation

La facturation devra s'effectuer obligatoirement via le portail Chorus Pro (portail de dématérialisation).

Pour accéder au portail : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Une facturation par académie doit être prévue par le titulaire.

La région académique d'Île-de-France se libère des sommes dues en exécution du présent marché, en faisant porter le montant dû au crédit du compte bancaire ouvert au nom du titulaire.

En cas de changement de raison sociale ou de RIB, le titulaire est tenu d'en informer expressément le SRA et de fournir les documents afférents à ces modifications (extrait des annonces légales, nouveau K-Bis et RIB).

17.6 Modalités de règlement

Le règlement des prestations s'effectue après vérification du service fait, sur présentation d'une facture déposée sur Chorus Pro correspondant aux prestations exécutées. Cette facture au nom de l'académie concernée devra comporter :

- le numéro d'EJ ;
- le nom du personnel bénéficiaire.

L'admission (ou validation) des prestations donne lieu à son règlement dans les trente (30) jours à compter de la date de réception de la facture, sous réserve des conditions suivantes :

- prestations reconnues conformes en tous points aux engagements ;
- aucune erreur ou anomalie relevée lors de la vérification de la facture.

Les montants des factures sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur lors de l'exécution des prestations.

17.7 Clause de sauvegarde

Le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier sans indemnité la partie non exécutée du marché lorsque la révision du prix conduit à une augmentation supérieure à cinq pour cent (5%) par an.

Le représentant du pouvoir adjudicateur a aussi la possibilité dans ce cas de négocier avec le titulaire afin de trouver un accord commun. En cas de désaccord, le représentant du pouvoir adjudicateur ou le titulaire sont en mesure de demander la résiliation du marché.

En cas de résiliation, celle-ci interviendra huit (8) mois à compter de la notification de la décision ou de la demande du titulaire sous réserve de l'acceptation du représentant du pouvoir adjudicateur.

18 Avance

18.1 Dispositions générales

L'acheteur accorde une avance au titulaire d'un marché lorsque le montant initial du marché est supérieur à cinquante-mille euros (50 000 €) HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux (2) mois, conformément à l'article R2191-3 du code de la commande publique.

Le titulaire du marché peut refuser le versement de l'avance.

Les modalités de calcul du montant de l'avance sont fixées aux articles R2191-6 à R2191-10 du code de la commande publique.

Les modalités de remboursement de l'avance sont fixées l'article R2191-11 du code de la commande publique.

18.2 Les accords-cadres à bons de commande

Le montant de l'avance est fixé, pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à cinquante-mille euros (50 000€ HT) et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois, à cinq pour cent (5%) du montant du bon de commande.

L'avance est versée dans le mois qui suit la notification du bon de commande de manière automatique sans que le titulaire du marché n'ait de démarches préalables à effectuer.

Le remboursement de l'avance doit être terminé quand le montant des prestations exécutées atteint quatre-vingt pour cent (80 %) du montant TTC des prestations du marché.

Le remboursement s'effectuera sur chaque demande d'acompte par prélèvement sur les sommes dues au(x) titulaire(s).

19 Délais de paiement et intérêts moratoires

Le règlement sera effectué par virement administratif dans un délai de trente (30) jours, conformément à l'article R2192-10 du code de la commande publique, au compte ouvert au nom du titulaire indiqué à l'acte d'engagement.

Le point de départ de ce délai est la date de réception de la facture. Le décompte du délai se fait à partir de la réception de la facture (avec preuve de dépôt). Le point de départ du délai est la date d'exécution des prestations ou de réception du produit lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la facture.

Les conditions de mise en œuvre du délai maximum de paiement sont celles énoncées par les articles R2192-12 à R2192-36 du code de la commande publique.

Si le délai de paiement de trente (30) jours susmentionnés n'est pas respecté, des intérêts moratoires sont dus de plein droit au titulaire. Les intérêts moratoires courent à partir du jour suivant l'expiration du délai global de paiement jusqu'à la date de mise en paiement. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage conformément à l'article R2192-31 du code de la commande publique.

Le retard de paiement donne lieu, de plein droit et sans autre formalité au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de quarante euros (40 €) conformément à l'article D2192-35 du code de la commande publique.

Ce délai peut être suspendu dans les conditions décrites aux articles R2192-27 à R2192-30 du code de la commande publique.

Dispositions relatives à la co-traitance :

- En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.
- En cas de groupement solidaire le paiement est effectué sur un compte unique, géré par le mandataire du groupement.

Quelle que soit la forme du groupement, le mandataire est seul habilité à présenter au représentant du pouvoir adjudicateur la demande de paiement. Le mandataire est seul habilité à formuler ou à transmettre les réclamations de membre du groupement. Les autres dispositions relatives à la co-traitance s'appliquent selon le CCAG-FCS.

20 Sous-traitance

Le titulaire peut confier l'exécution d'une partie des prestations du marché à un ou plusieurs sous-traitants, à condition d'avoir obtenu du représentant du pouvoir adjudicateur, l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de leurs conditions de paiement fixées par les articles R. 2193-1 à R. 2193-16 du code de la commande publique.

En cas de sous-traitance, le titulaire demeure responsable de l'exécution de toutes les obligations du marché.

Aux fins d'acceptation du sous-traitant :

- soit, lorsque la déclaration de la sous-traitance a lieu avant le début d'exécution des prestations, le titulaire transmet dans son offre une déclaration de sous-traitance ou le formulaire DC4 complété ;
- soit, en cours d'exécution du marché, le titulaire adresse au représentant du pouvoir adjudicateur une déclaration de sous-traitance ou le formulaire DC4 complété, par tout moyen permettant d'accuser sa bonne réception.

Quel que soit le moment de la déclaration de sous-traitance, celle-ci doit contenir l'ensemble des renseignements figurant à l'article R. 2193-1 du code de la commande publique, à savoir :

- la nature des prestations sous-traitées ;
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance ;
- les capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant sur lesquelles le titulaire s'appuie.

L'ensemble de ces informations est constitué par la fourniture :

- de la déclaration de sous-traitance complétée ([formulaire DC4](#))

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) ;

Ou [ATTRI 2](#)

- du numéro SIREN et d'un RIB de l'entreprise.

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement sont constatées par un acte spécial signé par le titulaire et par le représentant du pouvoir adjudicateur dans les conditions prévues par l'article 3.6. « Sous-traitance » du CCAG-FCS.

21 Opérations de vérifications

Les opérations de vérifications quantitatives et qualitatives sont effectuées conformément aux dispositions de l'article 27.1 sans qu'il soit dérogé aux articles 27.2 et 27.3 lorsqu'ils sont applicables et 28.1 du CCAG-FCS.

22 Admission

Il est fait application des dispositions de l'article 30 du CCAG-FCS.

23 Documents à fournir pendant le marché

Concernant les assurances, il appartient au titulaire de contracter toute police d'assurance nécessaire à la couverture des risques encourus dont il a apprécié la portée du fait du marché.

Il doit produire, à toute demande du représentant du pouvoir adjudicateur, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie. Si cette attestation ne couvre pas la durée du marché, le titulaire s'engage à produire la ou les attestation(s) nécessaire(s) à la couverture de la durée totale du marché.

Les franchises souscrites par le titulaire restent à sa charge exclusive.

Le titulaire produit à la demande du représentant du pouvoir adjudicateur à compter de la date de signature du marché par le représentant du pouvoir adjudicateur et jusqu'à la fin d'exécution de celui-ci, les documents prévus aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8254-4 du Code du travail. En cas d'inexactitude des documents et renseignements ou de refus de produire ces pièces, il est fait application aux torts du titulaire des conditions de résiliation prévues au CCAG-FCS.

24 Cession du marché

Le présent marché ne peut, en aucun cas, faire l'objet d'une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, sans autorisation écrite et préalable du représentant du pouvoir adjudicateur.

25 Marchés de prestations similaires

En application des dispositions des articles L.2122-1 et R.2122-7 du code de la commande publique, le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit de conclure un ou plusieurs marchés négociés sans publicité et sans mise en concurrence préalables (dont la durée ne peut excéder trois ans à compter de la notification du présent marché), en vue de réaliser des prestations similaires à celles qui ont été confiées au titulaire.

26 Clause de réexamen

En application des dispositions prévues à l'article R.2194-1 et suivants du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de réexaminer les prestations du présent marché au cours de son exécution.

Des prestations pourront être ajoutées ou supprimées à l'initiative exclusive de la région académique d'Île-de-France, notamment en cas d'évènements ou de nouveaux besoins imprévus ou encore lorsqu'une académie, un service ou une direction de la région académique d'Île-de-France n'étant pas partie au marché souhaite s'y ajouter.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, avec l'accord du titulaire, de modifier le contrat pour en prolonger la durée d'exécution.

Ces modifications sont entérinées par la conclusion d'un avenant.

27 Suspension des prestations en cas de circonstances imprévisibles

La suspension des prestations se déroule conformément aux dispositions de l'article 24 du CCAG-FCS.

28 Résiliation

28.1 Résiliation pour motifs d'intérêt général

Lorsque le représentant du pouvoir adjudicateur résilie le marché pour motifs d'intérêt général, le titulaire a droit à une indemnité de résiliation calculée en application des dispositions de l'article 42 du CCAG-FCS.

28.2 Résiliation pour faute

En application de l'article 41 du CCAG-FCS et par dérogation à l'article 41.2 du CCAG-FCS en cas de résiliation pour faute, le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier le marché sans mise en demeure, aux frais et risques du titulaire sans indemnité.

En outre, le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit de prononcer la résiliation du marché pour faute, sans indemnité ni préavis en cas de non-respect répété des délais ou conditions d'exécution du contrat sans motif valable à l'appréciation de la région académique d'Île-de-France, notamment :

- en cas d'inexactitude des renseignements et documents mentionnés aux articles R2143-3 à R2143-5 du code de la commande publique, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire, et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques ;
- en cas de refus ou d'impossibilité du titulaire de se soumettre à l'injonction de maintenir un niveau égal ou supérieur de compétence en cas de changement de son personnel.

La résiliation pour faute se fait toujours aux frais et risques du titulaire.

28.3 Résiliation pour événements liés au marché

Par dérogation à l'article 40 du CCAG-FCS, en cas de résiliation pour événements liés au marché aucune indemnité ne sera versée au titulaire, ni le paiement d'aucune dépense engagée par ce dernier en vue de l'exécution des prestations qui n'auraient pas été fournies.

28.4 Résiliation de plein droit

La résiliation est de plein droit lorsque le titulaire du contrat se trouve dans l'impossibilité absolue d'en poursuivre l'exécution.

La résiliation de plein droit couvre deux situations :

- la force majeure ;
- la disparition du titulaire du contrat (décès, faillite ou incapacité civile)

En cas de circonstances de force majeure qui se poursuivraient pendant une durée supérieure à un mois calendaire, les parties peuvent convenir d'engager des discussions en vue de modifier les termes de leurs engagements respectifs ou de trouver des solutions alternatives.

Dans le cas où le représentant du pouvoir adjudicateur décide de résilier le marché, il se réserve la possibilité de résilier tout ou partie des bons de commande préalablement émis.

La résiliation en cas de disparition du titulaire du contrat s'exécute conformément à l'article 39 du CCAG-FCS relatif à la résiliation pour événements extérieurs au marché.

29 Exécution aux frais et risques du titulaire

L'exécution aux frais et risques du titulaire s'effectue dans les conditions prévues à l'article 45 du CCAG-FCS.*

30 Différends et litiges

Règlement à l'amiable

En cas de litiges, les parties peuvent recourir à la transaction telle que définie à l'article 2044 du code civil et selon la procédure de règlement définie à l'article 46 du CCAG-FCS. L'acceptation du résultat de la transaction implique renonciation à tout recours ultérieur pour le même objet.

Toutefois, en application des articles L.2197-1, L.2197-3, R. 2197-1 et suivants, ainsi que des articles R. 2197-23 et suivants du code de la commande publique, tout litige qui s'élèverait à l'occasion de l'exécution du présent marché et en cas de désaccord après tentative de négociation, le médiateur des entreprises ou le comité consultatif de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics compétent pourra être saisi par l'une des parties.

En conséquence, la procédure de règlement amiable constitue un préalable obligatoire à l'introduction d'une action en justice entre les parties. Toute action introduite en justice en violation de la présente clause serait déclarée irrecevable.

Règlement juridictionnel

Dans le cas de l'échec des tentatives de règlement amiable, tout litige relatif à la conclusion, l'interprétation, l'exécution ou la cessation du présent marché sera soumis au tribunal administratif de Paris.

La mention des voies et délais de recours pour l'ensemble de la procédure est précisée dans le règlement de consultation.

31 Dérogations aux documents généraux

Articles du présent CCP	Articles du CCAG-FCS auxquels ils dérogent
Article 7	Article 4.1
Article 14	Articles 14.1.1, 14.1.2 et 14.1.3
Article 15	Article 3.7.2
Article 16.1	Article 21.4
Article 28.2	Article 41.2
Article 28.3	Article 40